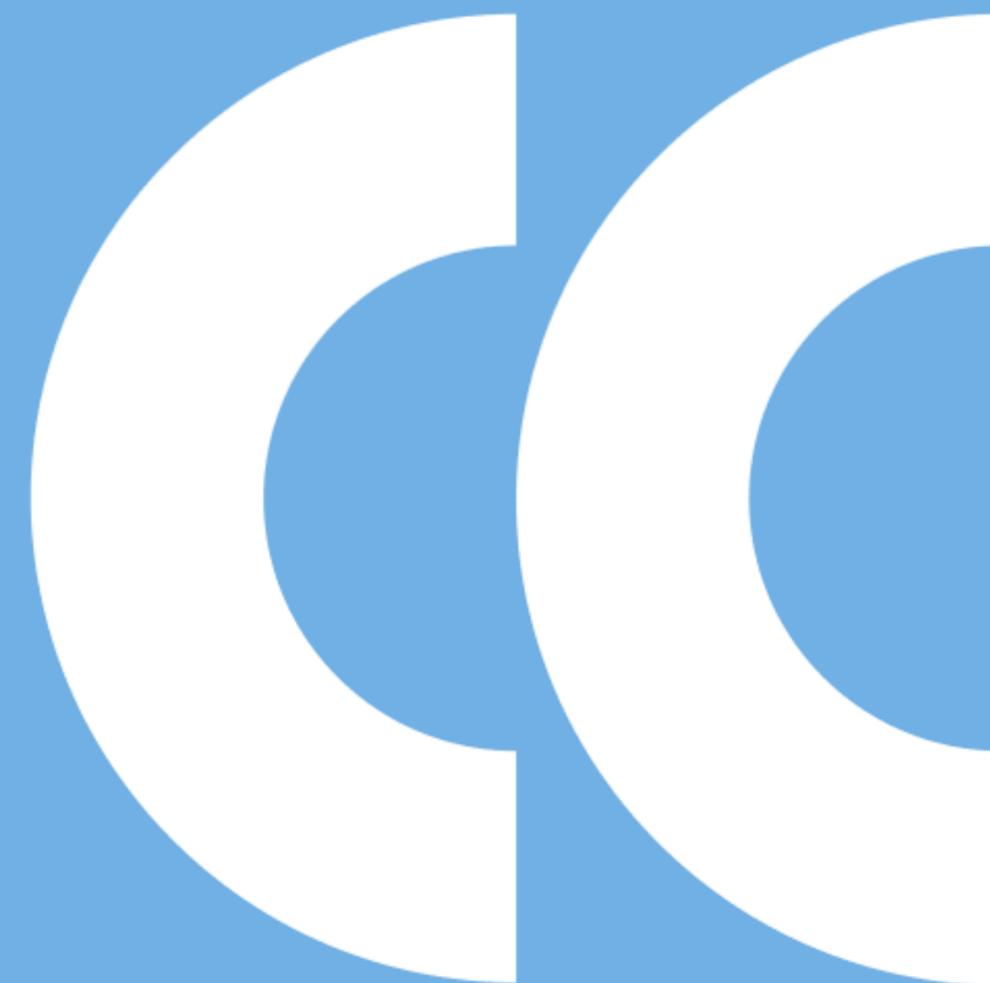


Tutoriais de Apoio ao Formulário de Inscrição

Bolsas de Estudo para o Ensino Superior

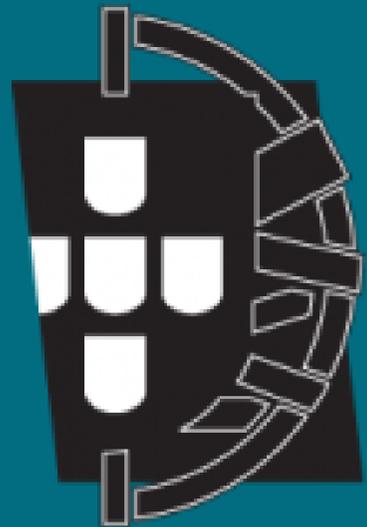


Índice

Como obter:

- [Certidão de Domicílio Fiscal \(Pág. 3-11\)](#)
- [Declaração de Liquidação de IRS \(Pág. 12-20\)](#)
- [Modelo 3 IRS \(Pág. 21-26\)](#)
- [Composição do Agregado Familiar \(Pág. 27-32\)](#)

Certidão de Domicílio Fiscal



AT
autoridade
tributária e aduaneira



Certidão de Domicílio Fiscal

1º Passo

- Num primeiro momento terá de aceder ao Portal das Finanças onde fará o Login , este poderá ser feito com o seu NIF ou através da Chave Móvel Digital.

AT autoridade tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO SÓUPT

NIF

123456789

Mostrar

Autenticar

Links úteis

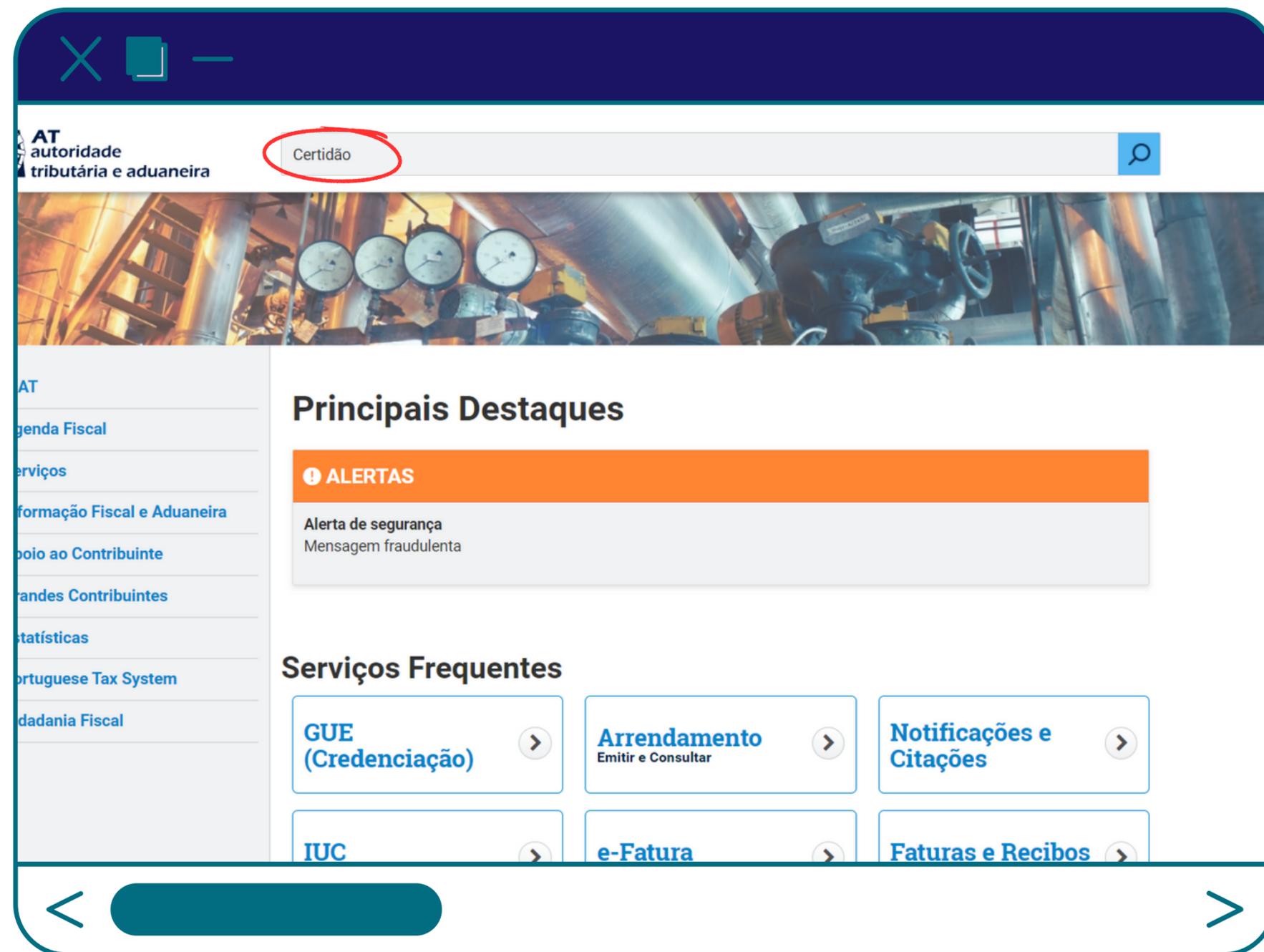
- [Recuperar Senha](#)
- [Alterar Dados de Acesso](#)
- [Novo Utilizador](#)

ão 5.2.4 - Atualizado em 2023-07-11

Certidão de Domicílio Fiscal

2º Passo

- De seguida irá procurar por “Certidão” na barra de pesquisa.



Certidão de Domicílio Fiscal

3º Passo

- Após a pesquisa deve clicar no primeiro resultado “Certidões” e de seguida terá de clicar em “Aceder”.

The screenshot shows the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Certidão' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the page title is 'Resultados da Pesquisa' and a subtitle reads 'Resultados da pesquisa pelas palavras **Certidão** disponíveis no Portal das Finanças.' There are three tabs: 'Serviços' (highlighted in blue), 'Legislação', and 'Informação'. The search results are listed as follows:

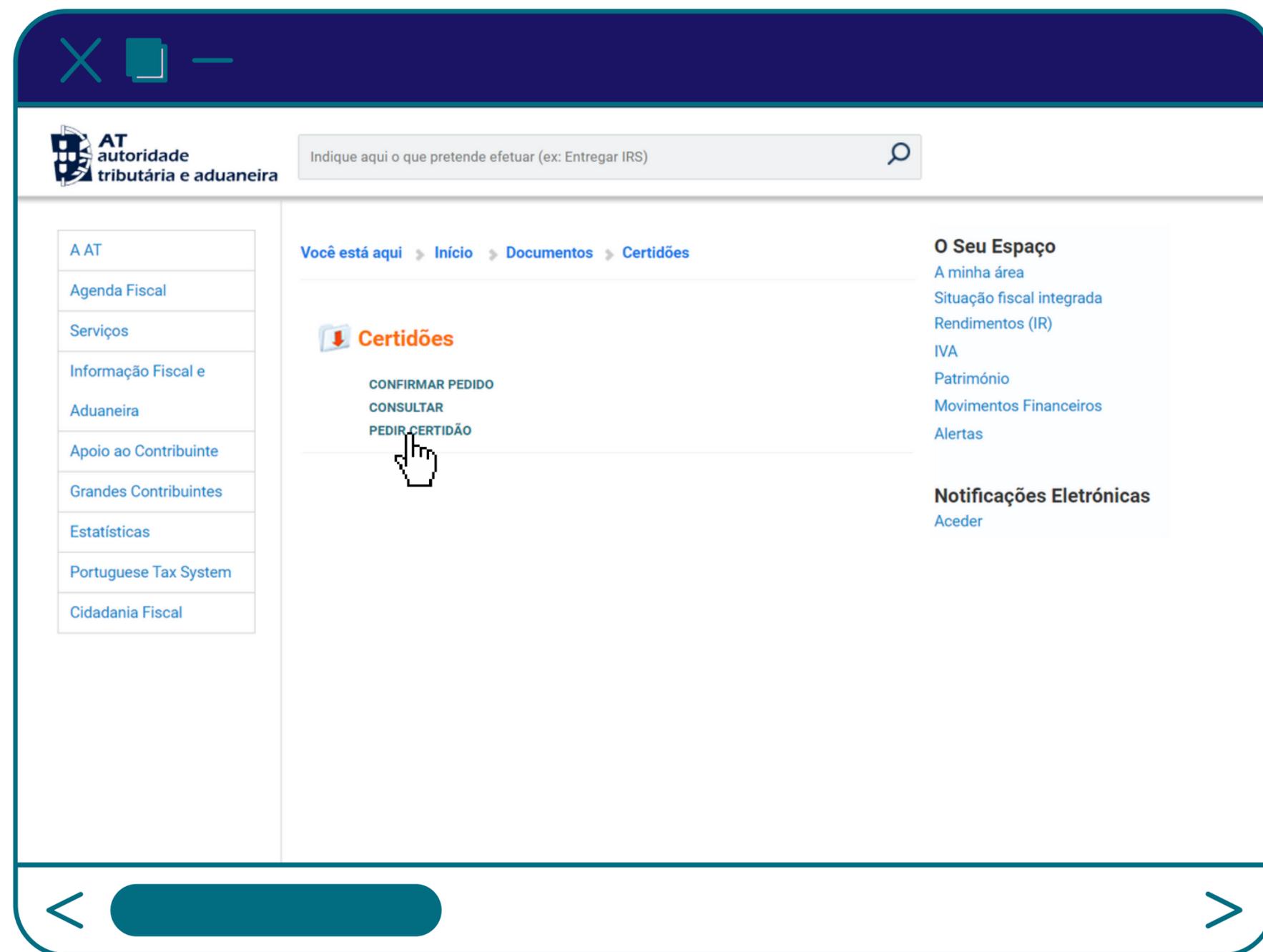
- Certidões** (highlighted with a red circle) with an 'Aceder >' link and a hand cursor icon pointing to it.
- Pedir Certidão** with 'Pedir **Certidão**' and an 'Aceder >' link.
- Consultar** with 'Certidões > Consultar' and an 'Aceder >' link.
- Confirmar Pedido** with 'Certidões > Confirmar Pedido' and an 'Aceder >' link.
- Gerir Certidão de Dívida** (partially visible).

The bottom of the screenshot shows a mobile navigation bar with left and right arrow icons and a central teal button.

Certidão de Domicílio Fiscal

4º Passo

- Clique em “Pedir Certidão”.



Certidão de Domicílio Fiscal

5º Passo

- Das presentes opções deve seleccionar a opção com o nome “Domicílio Fiscal”.

The screenshot shows the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. The top navigation bar includes the AT logo and a search bar. The main content area displays the breadcrumb path: **Você está aqui** > **Início** > **Os Seus Serviços** > **Obter** > **Certidões** > **Efectuar**. Below this, the section **Pedido** is visible, followed by **Emissão de Certidão**. A form titled **Pedido de Certidão** contains fields for **Nº Contribuinte:** and **Certidão:**. The **Certidão:** dropdown menu is open, showing a list of options: **Liquidação de IRS**, **Enquadramento de IVA**, **Renúncia de Isenção de IVA - Imóveis**, **Residência Fiscal**, **Dívida e Não Dívida**, **Suj. Passivo/Recup. IVA Estrangeiro**, **Residente Não Habitual**, **Domicílio Fiscal** (highlighted), **Predial Habitativa**, and **Predial**. A mouse cursor is pointing at the **Domicílio Fiscal** option. At the bottom of the page, there are navigation arrows and a search bar.

Certidão de Domicílio Fiscal

6º Passo

- De seguida clique em “Confirmar”.

The screenshot displays the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. The top navigation bar includes the AT logo and a search bar. The main content area shows the breadcrumb trail: **Você está aqui** > **Início** > **Os Seus Serviços** > **Obter** > **Certidões** > **Efectuar Pedido**. The central section is titled **Emissão de Certidão** and contains a form for **Pedido de Certidão**. The form fields include **Nº Contribuinte:** (with a masked input), **Certidão:** (with a dropdown menu set to **Domicílio Fiscal**), and a note: **Para obter a morada registada como domicílio fiscal**. A prominent blue **CONFIRMAR** button is visible, with a hand cursor pointing to it. Below the form, there is a section **Poderá também estar interessado em:** with three links: **Consultar > Certidões**, **Obter > Certidões > Confirmar Pedido**, and **Obter > Certidões > Validação de Documento**. The right sidebar contains **O Seu Espaço** (with links to **A minha área**, **Situação fiscal integrada**, **Rendimentos (IR)**, **IVA**, **Património**, **Movimentos Financeiros**, and **Alertas**) and **Notificações Eletrónicas** (with a link to **Aceder**). The bottom of the screen features a mobile navigation bar with left and right arrow icons and a central teal button.

Certidão de Domicílio Fiscal

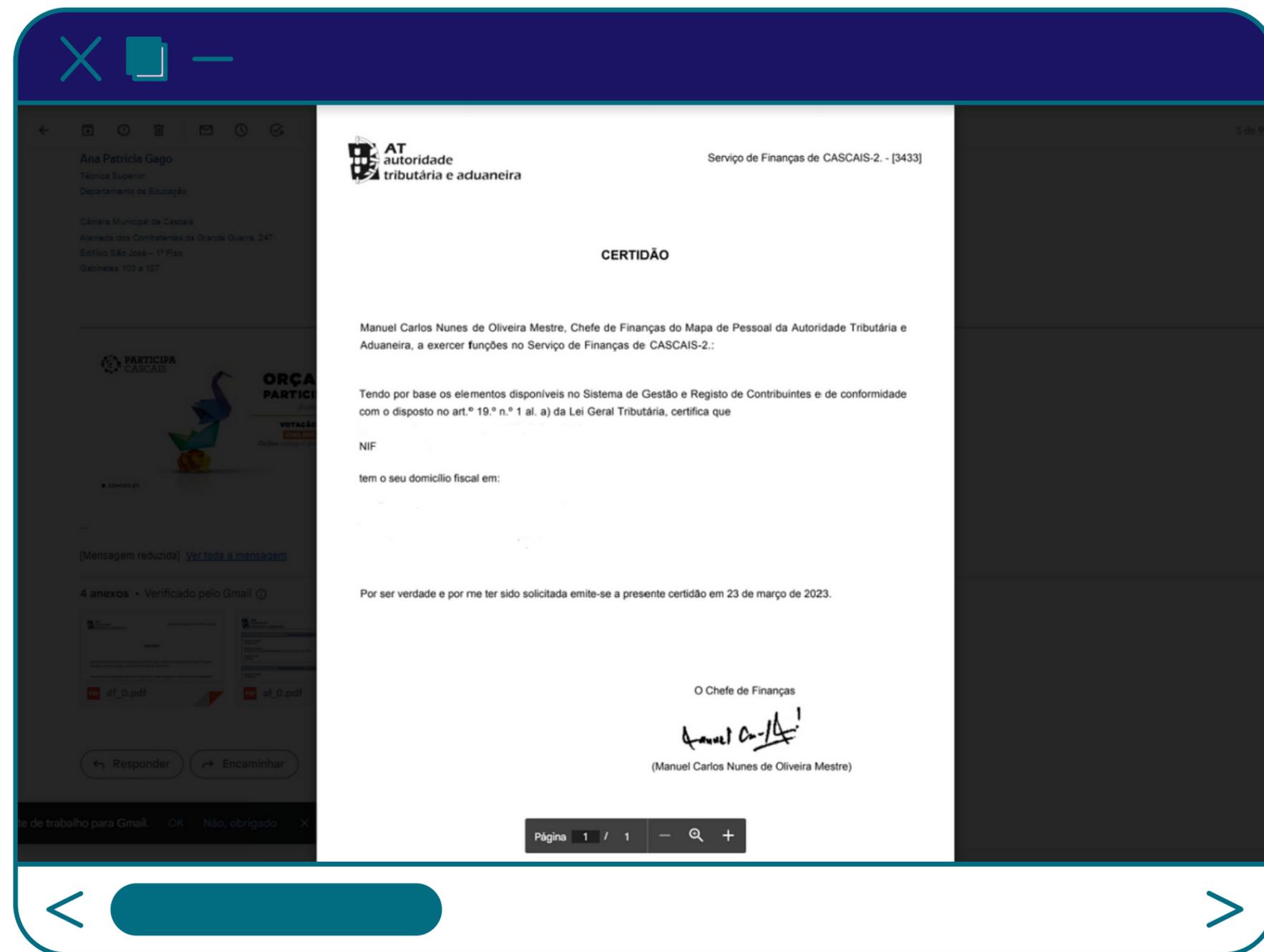
7º Passo

- Por fim para ter a Certidão de Domicílio Fiscal deve clicar em “Obter”.

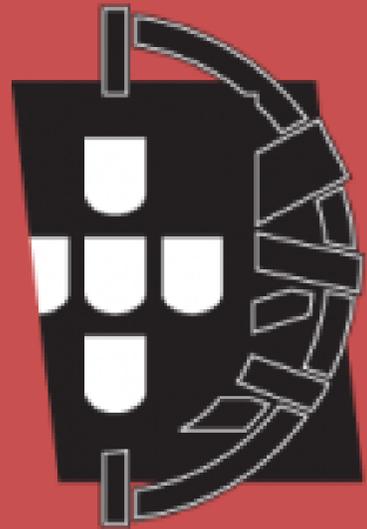
The screenshot displays the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar is located at the top right. A navigation menu on the left lists various services. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido'. Below this, the title 'Pedido de Certificação de Domicilio Fiscal' is displayed. A form titled 'Identificação do Sujeito Passivo' contains fields for 'NIF:', 'Nome:', and 'Tipo Certidão: Domicilio Fiscal'. A blue 'OBTER' button is highlighted with a hand cursor. Below the form, a section titled 'Poderá também estar interessado em:' lists three related links: 'Consultar > Certidões', 'Obter > Certidões > Confirmar Pedido', and 'Obter > Certidões > Validação de Documento'. On the right side, there are sections for 'O Seu Espaço' (with links like 'A minha área', 'Situação fiscal integrada', etc.) and 'Notificações Eletrónicas' (with a link 'Aceder'). The bottom of the page features a mobile navigation bar with back and forward arrows.

Certidão de Domicílio Fiscal

Certidão



Declaração da Liquidação de IRS



AT
autoridade
tributária e aduaneira



Declaração da Liquidação de IRS

1º Passo

- Num primeiro momento terá de aceder ao Portal das Finanças onde fará o Login , este poderá ser feito com o seu NIF ou através da Chave Móvel Digital.

AT autoridade tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO SÓUPT

NIF

123456789

Mostrar

Autenticar

Links úteis

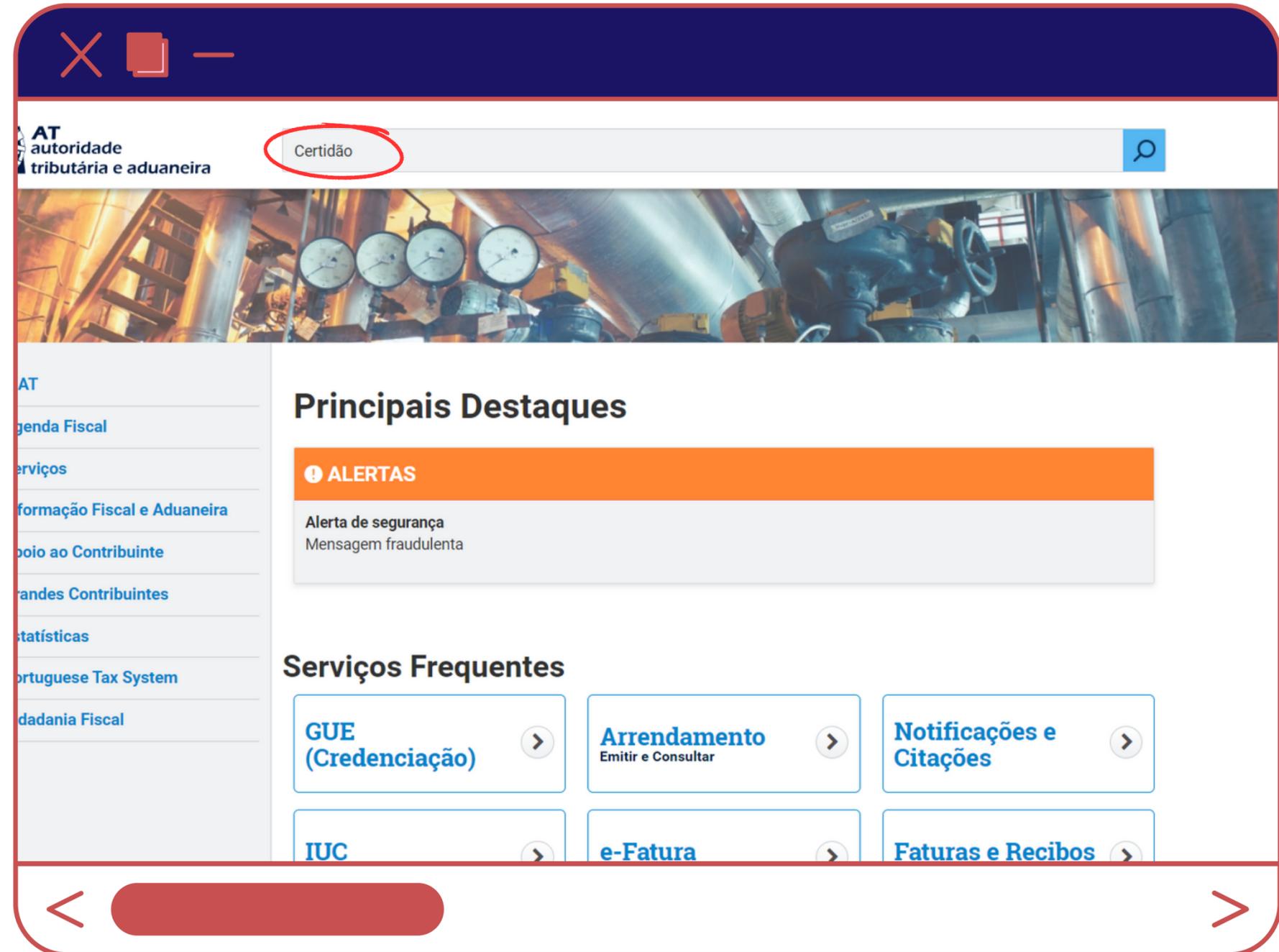
- [Recuperar Senha](#)
- [Alterar Dados de Acesso](#)
- [Novo Utilizador](#)

ão 5.2.4 - Atualizado em 2023-07-11

Declaração da Liquidação de IRS

2º Passo

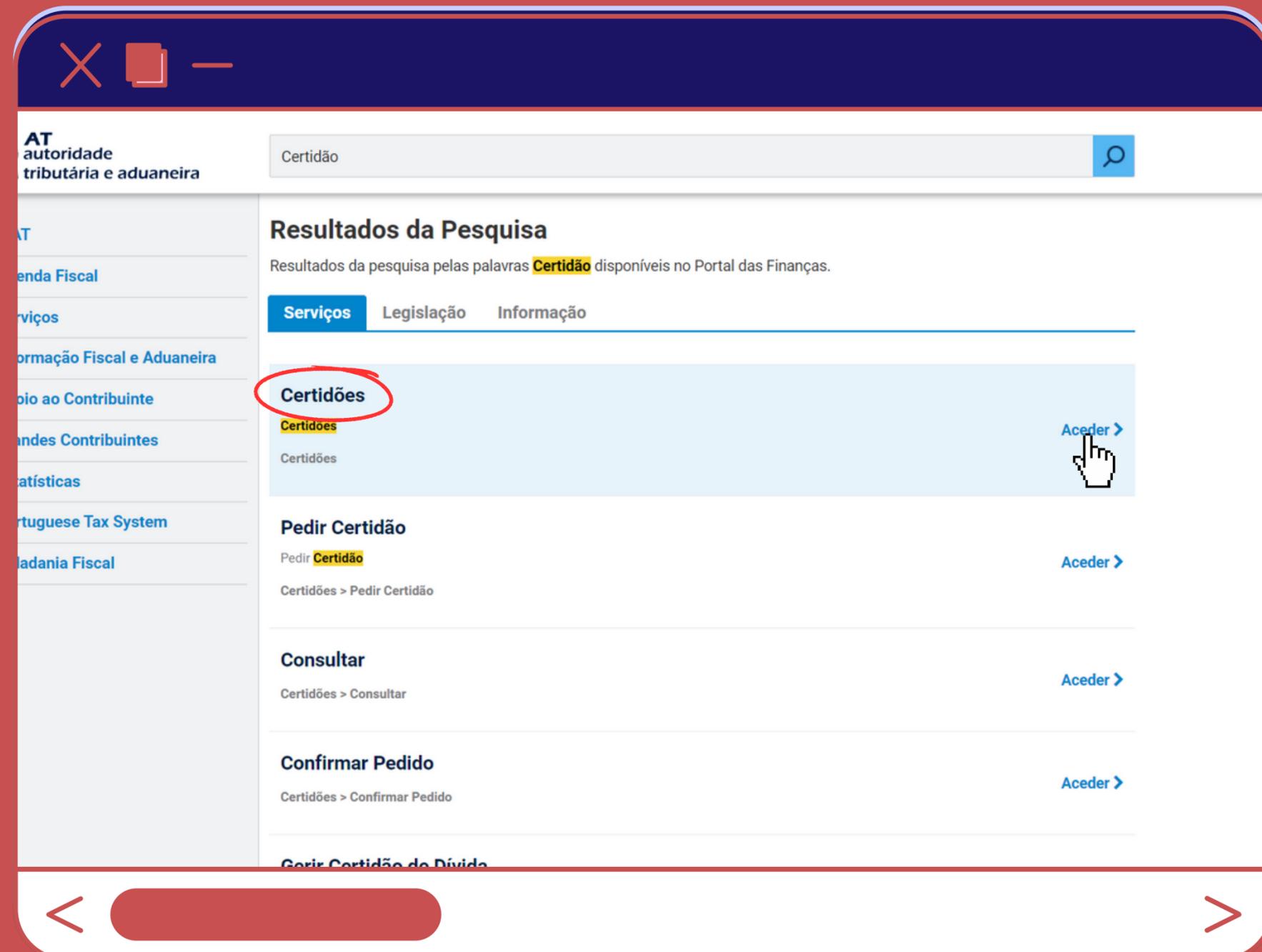
- De seguida irá procurar por “Certidão” na barra de pesquisa.



Declaração da Liquidação de IRS

3º Passo

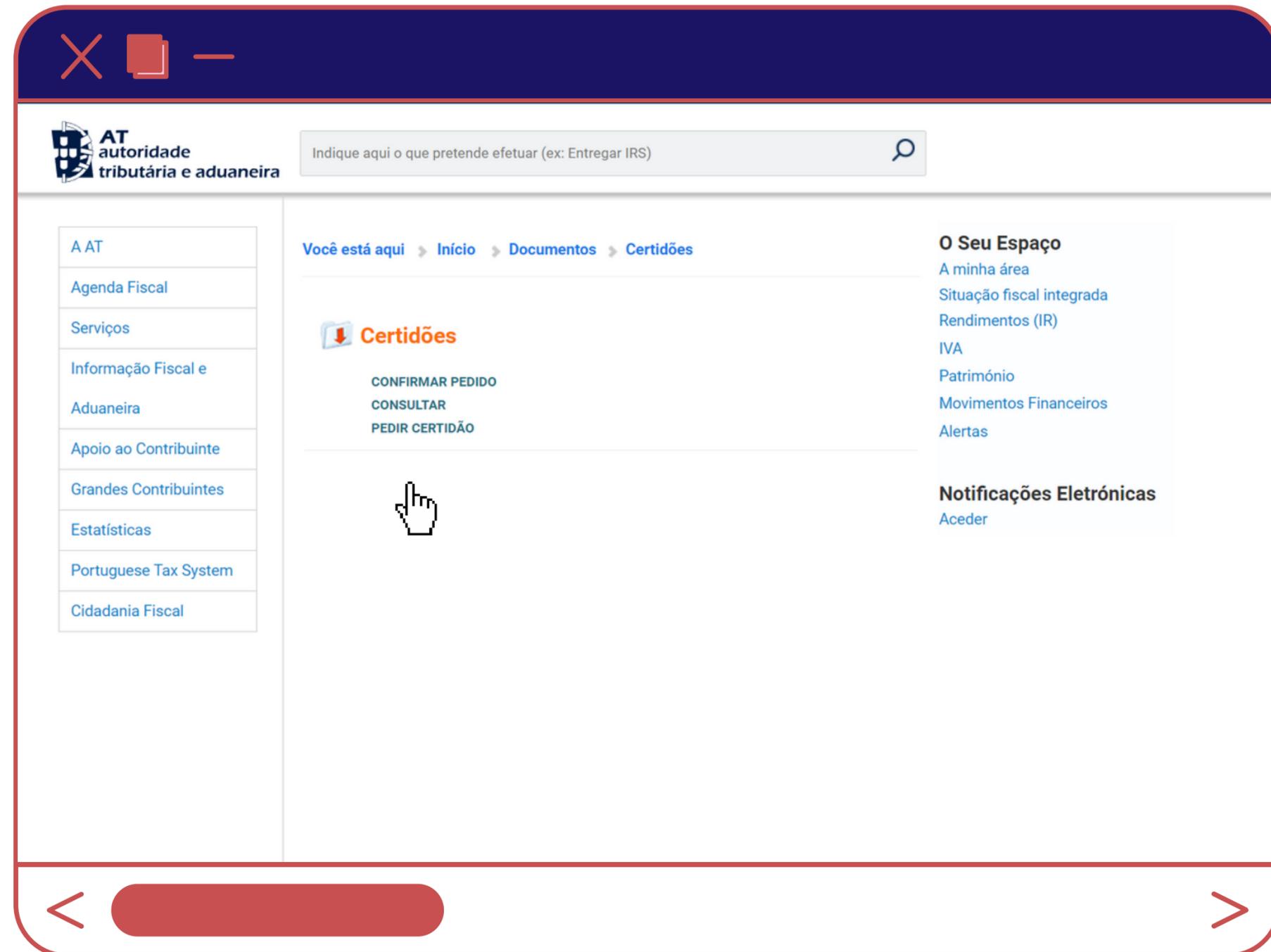
- Após a pesquisa deve clicar no primeiro resultado “Certidões” e de seguida terá de clicar em “Aceder”.



Declaração da Liquidação de IRS

4º Passo

- Clique em “Pedir Certidão”.



Declaração da Liquidação de IRS

5º Passo

- Das presentes opções deve seleccionar a opção com o nome “Liquidação de IRS”.

The screenshot displays the website of the Portuguese Tax Authority (Autoridade Tributária e Aduaneira). The main navigation bar includes a search field with the placeholder text "Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)". The breadcrumb trail indicates the current path: "Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido". The main content area is titled "Emissão de Certidão" and shows a form for "Pedido de Certidão". The form includes the taxpayer's identification number (Nº Contribuinte: 250917394) and a dropdown menu for selecting the type of certificate. The dropdown menu is open, showing the following options: "Liquidação de IRS" (highlighted), "Enquadramento de IVA", "Renúncia de IVA - Imóveis", "Residência Fiscal", "Dívida e Não Dívida", "Suj. Passivo/Recup. IVA Estrangeiro", "Residente Não Habitual", "Domicílio Fiscal", "Predial Negativa", and "Predial". Below the dropdown menu, there is a section titled "Poderá também estar interessado em:".

Declaração da Liquidação de IRS

6º Passo

- De seguida clique em “Confirmar”.

(Relembramos que a Declaração deve ser referente ao último ano fiscal, que no caso é de 2022 e deverá corresponder à Declaração Modelo 3 apresentada)

The screenshot displays the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. The main content area is titled 'Emissão de Certidão' (Issuance of Certificate). Below this, there is a form titled 'Pedido de Certidão' (Request for Certificate) with the following fields:

- Nº Contribuinte: [input field]
- Certidão: [dropdown menu with 'Liquidação de IRS' selected]
- Ano: [input field with '2022' entered]

A blue button labeled 'CONFIRMAR' is visible below the form, with a hand cursor pointing to it. To the right of the main content, there is a sidebar with the heading 'O Seu Espaço' (Your Space) and a list of links: 'A minha área', 'Situação fiscal integrada', 'Rendimentos (IR)', 'IVA', 'Património', 'Movimentos Financeiros', and 'Alertas'. Below this, there is another section titled 'Notificações Eletrónicas' (Electronic Notifications) with a link 'Aceder' (Access).

The top navigation bar includes the AT logo and a search bar with the placeholder text 'Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)'. The breadcrumb trail reads: 'Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido'.

Declaração da Liquidação de IRS

7º Passo

- Por fim para ter a Certidão de Liquidação de IRS deve clicar em “Obter”.

The screenshot shows a web browser window with a dark blue header. The breadcrumb trail reads: "Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido". The main heading is "Pedido de Certificação de Liquidação de IRS". Below this, a light blue box contains the following information: "Identificação do Sujeito Passivo", "NIF: 123456789", "Nome: João da Silva", "Tipo Certidão: Liquidação de IRS", and "Ano de Liquidação: 2022". A blue button labeled "OBTER" is positioned below the box, with a hand cursor icon pointing to it. The browser's address bar shows "guaneira". On the right side, there is a sidebar menu with items like "O Seu B...", "A minha a...", "Situação", "Rendimen...", "IVA", "Patrimón...", "Movimen...", "Alertas", "Notifica...", and "Aceder". At the bottom of the browser window, there are navigation arrows and a red bar.

Declaração da Liquidação de IRS

Declaração

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, an email from Ana Patricia Gago is visible. On the right, a tax declaration document is displayed. The document is titled 'Demonstração de Liquidação de IRS' and is from the 'AT autoridade tributária e aduaneira'. It contains a table with columns for 'Sujeito Passivo A', 'Sujeito Passivo B', 'Número de Liquidação', and 'Período de Rendimentos'. The main table lists various tax items and their values, including 'RENDIMENTO GLOBAL', 'RENDIMENTO COLETÁVEL', 'TOTAL DO RENDIMENTO PARA DETERMINAÇÃO DA TAXA', 'IMPORTÂNCIA APURADA', 'COLETA TOTAL', and 'IMPOSTOS APURADOS'. A 'Sobretaxa' table is also present at the bottom.

Sujeito Passivo A	Sujeito Passivo B	Número de Liquidação	Período de Rendimentos
			2021-01-01 a 2021-12-31

Descrição	Valores
1 RENDIMENTO GLOBAL	
2 Deduções Específicas	4.104,00
3 Perdas a recuperar	0,00
4 Abatimentos	0,00
5 Deduções ao rendimento	0,00
6 RENDIMENTO COLETÁVEL (1 - (2 + 3 + 4 + 5))	
7 Quociente rendimentos anos anteriores	0,00
8 Rendimentos isentos englobados para determinação da Taxa	0,00
9 TOTAL DO RENDIMENTO PARA DETERMINAÇÃO DA TAXA (6 + 8 - 7)	16.766,62
10 Quociente familiar 2,00 taxa 23,000%	
11 IMPORTÂNCIA APURADA (9 : COEF x TAXA)	1.812,00
12 Partilha a Abater	604,52
13 Imposto correspondente a rendimentos anos anteriores	0,00
14 Imposto correspondente a rendimentos isentos	0,00
15 Taxa adicional (0,00 x 0,0% + 0,00 x 0%) x 2,00	0,00
16 Excesso em relação ao limite do quociente familiar	0,00
17 Imposto relativo a tributações autónomas	0,00
18 COLETA TOTAL [(11-12)x(2,00)+13-14+15+16+17]	
19 Deduções à coleta	2.414,96
20 Benefício Municipal (0,00% da coleta)	0,00
21 Acréscimos à coleta	0,00
22 COLETA LÍQUIDA (18 - 19 - 20 (>=0) + 21)	0,00
23 Pagamentos por conta	0,00
24 Retenções na fonte	653,00
25 IMPOSTOS APURADOS (22 - (23 + 24))	
26 Juros de retenção-poupança	0,00
27 Sobretaxa-resultado	0,00
28 Juros compensatórios	0,00
29 Juros indemnizatórios	0,00

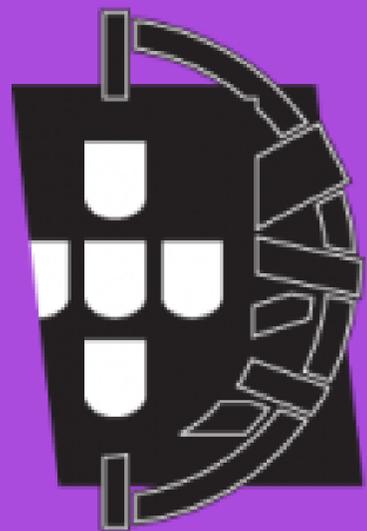
Taxa Efetiva de Tributação - 0,00% Valor a reembolsar

Informação Adicional	
Montante de cada pagamento por conta a efetuar durante o ano de 2023	
Identificação Fiscal:	0,00
Identificação Fiscal:	0,00
Total de Perdas a Reportar	0,00

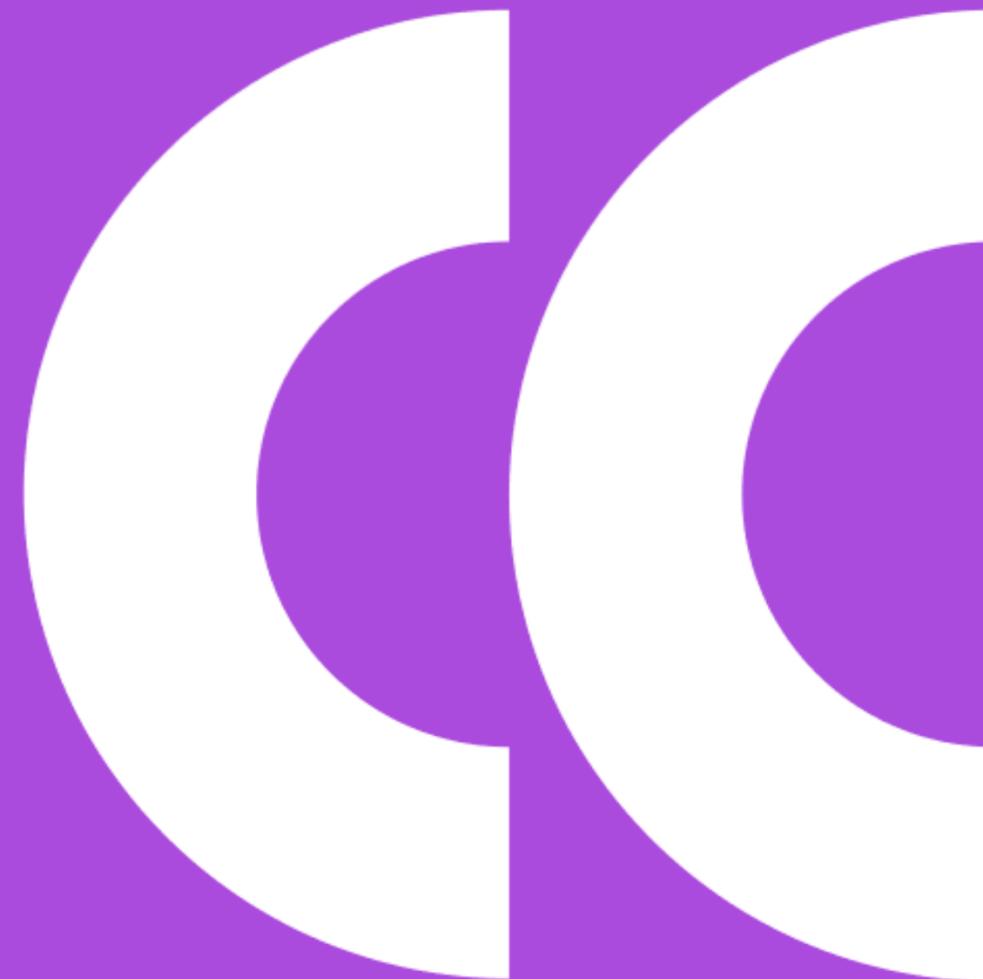
Sobretaxa	
Base	0,00 * 0,000 %
	= 0,00
Deduções	0,00
Ret. Fonte	0,00
Resultado	0,00

Página 1 / 2

Modelo 3 IRS



AT
autoridade
tributária e aduaneira



Modelo 3 IRS

1º Passo

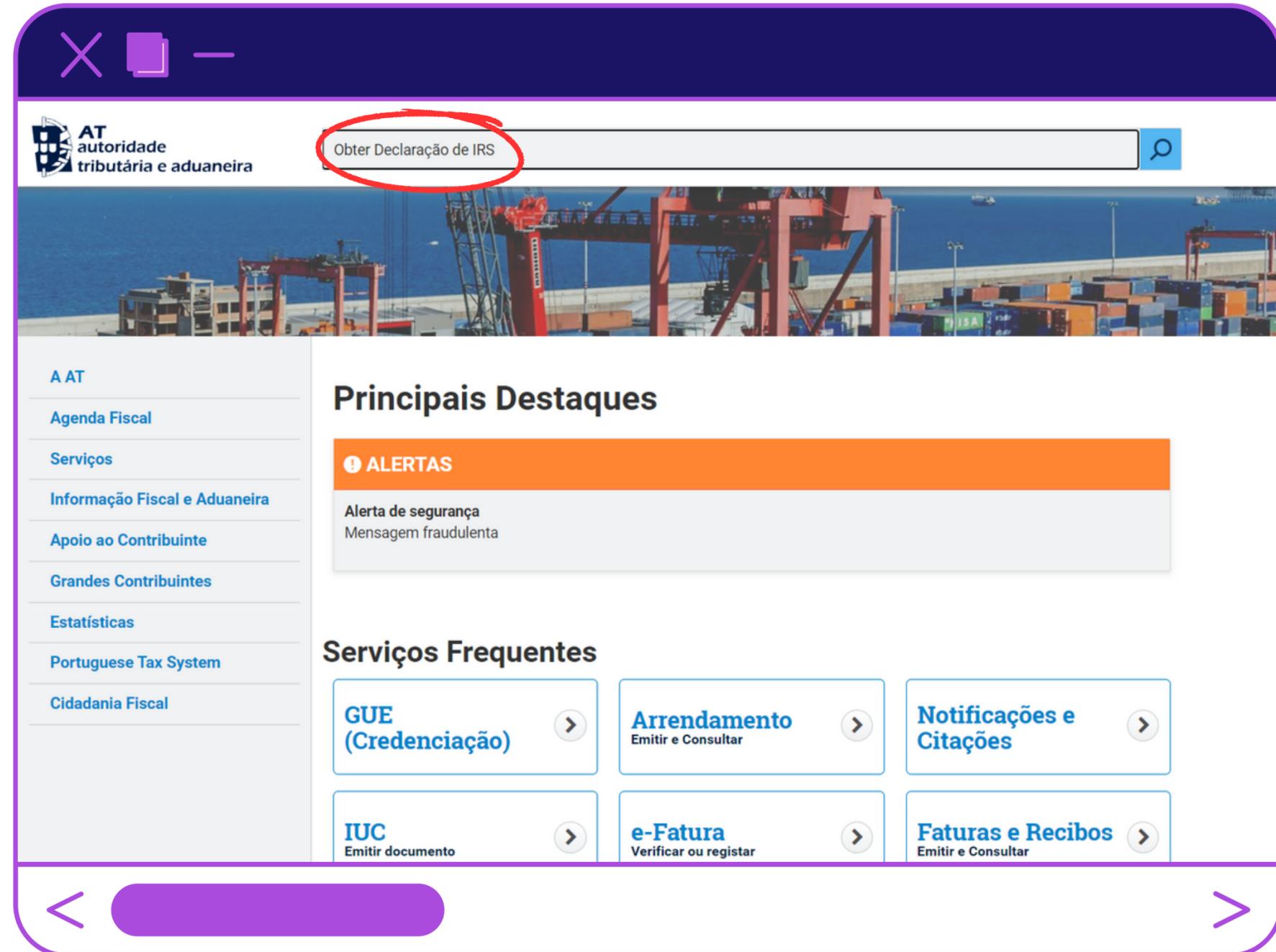
- Num primeiro momento terá de aceder ao Portal das Finanças onde fará o Login , este poderá ser feito com o seu NIF ou através da Chave Móvel Digital.

The screenshot displays the login interface for the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) portal. At the top left is the AT logo. The main heading is 'AUTENTICAÇÃO'. Below this, there are two tabs: 'AUTENTICAÇÃO SÓCPT' and 'NIF', with 'NIF' being the active tab. The login form consists of a NIF input field containing '123456789', a password input field with a 'Mostrar' toggle, and a blue 'Autenticar' button. A hand cursor is positioned over the 'Autenticar' button. In the bottom right corner, there is a 'Links úteis' section with three links: 'Recuperar Senha', 'Alterar Dados de Acesso', and 'Novo Utilizador'. The footer of the page indicates 'Versão 5.2.4 - Atualizado em 2023-07-11'.

Modelo 3 IRS

2º Passo

- De seguida irá procurar por “Obter Declaração de IRS” na barra de pesquisa.



Modelo 3 IRS

3º Passo

- Após a pesquisa deve clicar no primeiro resultado “Obter Comprovativos” e de seguida terá de clicar em “Aceder”.

The screenshot shows the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website search results for the query "Obter Declaração de IRS". The search results are displayed under the "Serviços" tab. The first result, "Obter Comprovativos", is circled in red. A hand cursor is pointing to the "Aceder" link next to it. Other results include "Obter comprovativo" and "Obter Comprovativos (por CC)".

AT autoridade tributária e aduaneira

Obter Declaração de IRS

Resultados da Pesquisa

Resultados da pesquisa pelas palavras **Obter Declaração de IRS** disponíveis no Portal das Finanças.

Serviços Legislação Informação

Obter Comprovativos

Consultar comprovativo de **IRS**

IRS > Obter Comprovativos

Aceder >

Obter comprovativo

Obter comprovativo DP de IVA

Declaração periódica do IVA > Obter comprovativo

Aceder >

Obter comprovativo

Obter comprovativo

Declaração recapitulativa do IVA > Obter comprovativo

Aceder >

Obter Comprovativos (por CC)

Consultar comprovativo de **IRS** (por contabilista certificado)

IRS (por CC) > Obter Comprovativos (por CC)

Aceder >

Modelo 3 IRS

4º Passo

- Por fim basta clicar no botão “Comprovativo” para obter o mesmo.

(Relembramos que a Declaração deve ser referente ao último ano fiscal, que no caso é de 2022 e deverá corresponder à Declaração da Liquidação de IRS apresentada)

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

IRS > Obter Comprovativos

Obter Comprovativos

Identificação	Ano	Data Receção	Comprovativo / Prova Entrega
[REDACTED]	2022	2023-05-10	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2021	2022-05-30	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2020	2021-05-31	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2019	2020-05-28	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2018	2019-04-15	COMPROVATIVO

Modelo 3 IRS

Comprovativo

Comprovativo de Entrega da Declaração Modelo 3 de IRS Via Internet

Elementos para validação do Comprovativo

Ano: 2021 N.º de Contribuinte:
 Cód. Validação:
 Data de Receção: 2022-06-17

3 NOME DO SUJEITO PASSIVO

Sujeito Passivo A: NIF: DEFICIENTE GRAU: FA:
 01

4 ESTADO CIVIL DO SUJEITO PASSIVO

Casado: 01 Unido de facto: 02 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente: 03 Viúvo: 04 Separado de facto: 05

5 OPÇÃO PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA DOS RENDIMENTOS

A 1. Se assinalou o campo 01 (casado) ou 02 (unido de facto) do quadro 4, indique se ambos os cônjuges ou unidos de facto optam pela tributação conjunta dos rendimentos: Sim 01 Não 02
 2. Se assinalou o campo 01 (Sim), identifique o sujeito passivo B:

Sujeito Passivo B: NIF: DEFICIENTE GRAU: FA:
 03

B 3. Se assinalou o campo 04 (viúvo) do quadro 4 e ocorreu o óbito do cônjuge no ano a que respeita esta declaração, indique se opta pela tributação conjunta dos rendimentos: Sim 04 Não 05
 4. Se assinalou o campo 04 (Sim), preencha o NIF do cônjuge falecido:

SOCIEDADE CONJUGAL - ÓBITO DE UM DOS CÔNJUGES NO ANO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO: NIF: DEFICIENTE GRAU: FA:
 Cônjuge falecido: 06

6 AGREGADO FAMILIAR

A Se assinalou os campos 02 ou 05 do quadro 5 (NÃO opta pela tributação conjunta dos rendimentos), indique o NIF do cônjuge / unido de facto / cônjuge falecido (ano do óbito): 01

B DEPENDENTES

DEPENDENTES

D1	D2	D3	D4	D5	D6
NIF: DEFICIENTE GRAU:					

AFILHADOS CIVIS

AF1	AF2	AF3
NIF: DEFICIENTE GRAU:	NIF: DEFICIENTE GRAU:	NIF: DEFICIENTE GRAU:

DEPENDENTES EM GUARDA CONJUNTA

DG1	DG2
NIF: DEFICIENTE GRAU: Não: Sim: 01 Não: 02	NIF do outro sujeito passivo: NIF: DEFICIENTE GRAU: Sim: 01 Não: 02

C DEPENDENTE EM ACOLHIMENTO FAMILIAR (DL N.º 139/2019, DE 16/09)

Se, no ano a que respeita a declaração, teve algum dependente, identificado no Q6B, em situação de acolhimento familiar, nos termos do Decreto-Lei n.º 139/2019, de 16/09, indique:

Dependente	Período do acolhimento						Dependente	Período do acolhimento					
	Data de início			Data de fim				Data de início			Data de fim		
	Ano	Mês	Dia	Ano	Mês	Dia		Ano	Mês	Dia	Ano	Mês	Dia

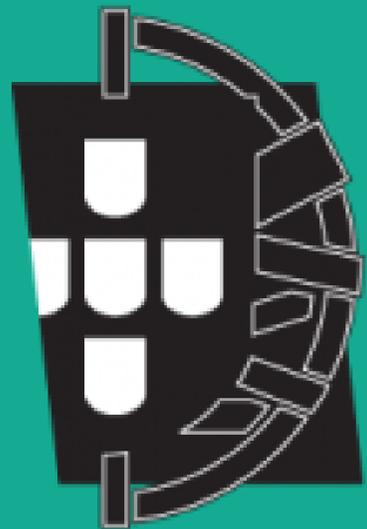
7 ASCENDENTES, COLATERAIS E FAMILIAS DE ACOLHIMENTO

A ASCENDENTES EM COMUNHÃO DE HABITAÇÃO COM O SUJEITO PASSIVO B OUTROS ASCENDENTES E COLATERAIS ATÉ AO 3.º GRAU

AS1	AS2
NIF: DEFICIENTE GRAU:	NIF: DEFICIENTE GRAU:

Página 1 / 11

Composição do Agregado Familiar



AT
autoridade
tributária e aduaneira



Composição do Agregado Familiar

1º Passo

- Num primeiro momento terá de aceder ao Portal das Finanças onde fará o Login , este poderá ser feito com o seu NIF ou através da Chave Móvel Digital.

AT autoridade tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO SÓUPT NIF

123456789

Mostrar

Autenticar

Links úteis

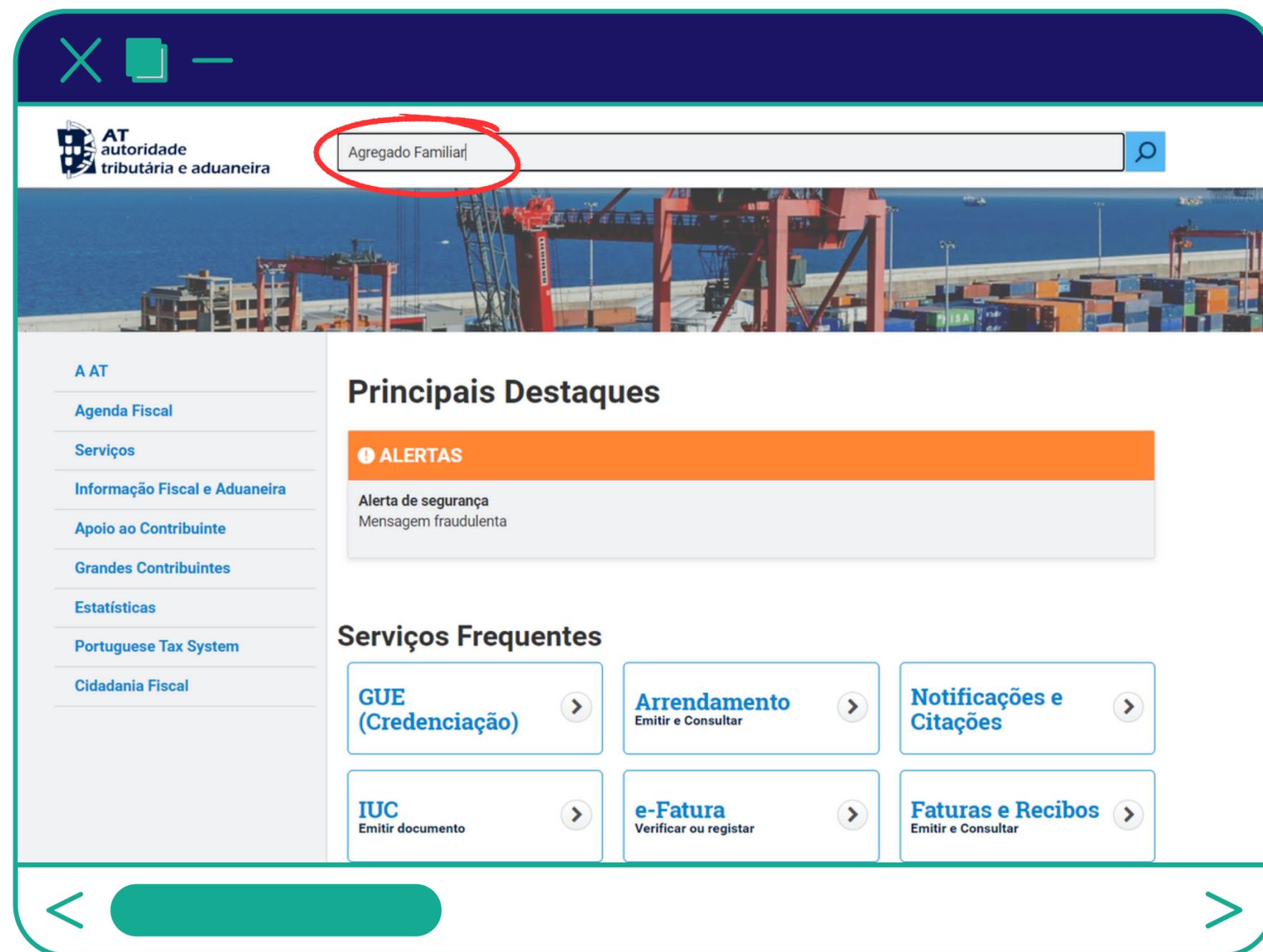
- [Recuperar Senha](#)
- [Alterar Dados de Acesso](#)
- [Novo Utilizador](#)

ção 5.2.4 - Atualizado em 2023-07-11

Composição do Agregado Familiar

2º Passo

- De seguida irá procurar por “Agregado Familiar” na barra de pesquisa.



Composição do Agregado Familiar

3º Passo

- Após a pesquisa deve clicar no primeiro resultado “Consultar Agregado Familiar” e de seguida terá de clicar em “Aceder”.

The screenshot displays the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Agregado Familiar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the page title is 'Resultados da Pesquisa'. A sub-header indicates 'Resultados da pesquisa pelas palavras **Agregado Familiar** disponíveis no Portal das Finanças.' There are three tabs: 'Serviços', 'Legislação', and 'Informação'. The 'Serviços' tab is active. The first result is 'Consultar Agregado Familiar', which is circled in red. Below this result, there is a link 'Aceder >' with a hand cursor icon. Other results include 'Comunicar Agregado Familiar', 'Registrar Taxas Dedução Fixa Agregado Familiar', and 'Consultar Taxas Dedução Fixa Agregado Familiar', each with an 'Aceder >' link. The left sidebar contains a menu with items like 'A AT', 'Agenda Fiscal', 'Serviços', 'Informação Fiscal e Aduaneira', 'Apoio ao Contribuinte', 'Grandes Contribuintes', 'Estatísticas', 'Portuguese Tax System', and 'Cidadania Fiscal'. The bottom of the screen shows navigation arrows and a search bar.

Composição do Agregado Familiar

4º Passo

- Por fim basta clicar no botão abaixo do nome “Comprovativo” para obter o mesmo.

Dados Agregado IRS > Consultar Agregado Familiar

Agregado Familiar

Nesta página pode consultar a lista de comunicações do agregado familiar.

Escolher ano
2022

10 : Elementos por página

Ano	Estado	Data Receção	Nº Documento	Comprovativo
2022	Pré-preenchimento	2022-12-14	[REDACTED]	

N.º de Resultados: 1

Composição do Agregado Familiar

Comprovativo

The screenshot displays a mobile application interface for the 'AT autoridade tributária e aduaneira'. The form is titled 'Agregado Familiar Entrega de Comunicação' and includes a 'Número de Documento:' field. The form is divided into several sections:

- Dados de Identificação - Declarante:** Fields for 'Número Fiscal', 'Nome Completo', and 'Estado Civil'.
- Dados de Identificação - Cônjuge ou Unido de Facto:** Fields for 'Número Fiscal' and 'Nome Completo'.
- Dados dos Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis:** A list of dependent fields, each with 'Número Fiscal', 'Nome Completo', and 'Tipo'.
- Dados de Comunicação:** Fields for 'Ano Fiscal 2022', 'Estado Confirmado', and 'Data 2023-02-27'.

At the bottom of the form, there is a pagination indicator: 'Página 1 / 1'.

CASCAIS



cascais.pt